

聖芳濟各書院
ST. FRANCIS OF ASSISI'S COLLEGE
應徵表格 (非教學人員)
APPLICATION FORM (NON TEACHING STAFF)
(Effective from 11 June 2020)

近照
Recent Photo

應徵職位 Post applied for	科目 Subject(s)
-----------------------	---------------

I. 個人資料 Personal Particulars

英文姓名(姓氏先行) Name (English)(surname first)		稱謂 *先生/小姐/女士/太太 Title *Mr. / Miss / Ms. / Mrs
中文姓名 Name (Chinese)	出生日期及地點 Date & Place of Birth	*身份証號碼/護照號碼 *I.D. Card No. / Passport No.
國籍 Nationality	婚姻狀況 Marital Status	宗教 Religion
居住地址 Residential Address		
家居電話號碼 Telephone No. (Home)	手提電話號碼 Mobile Phone No.	
電子郵件 E-mail Address		

II. 學歷 Academic Qualifications (請順序列出 in chronological order)

中學/大專院校名稱 College / University / Institute	所獲學歷 Certificate/Diploma/Degree Obtained	頒授日期 Date of Award	主修科目 Major & Minor Subject(s)

III. 工作經驗 Working experience (請順序列出，如有需要請另紙書寫 In chronological order, use a separate sheet if necessary)

日期 (日/月/年) Dates (day/month/year)		工作機構名稱 Name of Employing Organization	職位 Appointment Held (如屬於兼職，請註明) (If part-time, state PT)
由 From	至 To		
/ /	/ /		
/ /	/ /		
/ /	/ /		
/ /	/ /		

IV. 諮詢人 (如有) Referees(if any)

(除特別註明，本校將毋須再行通知應徵者可逕向下述諮詢人查詢。)

(Unless otherwise specified, consent is deemed given by the applicant to the College to approach the referees whenever appropriate without prior notification.)

姓名 Name	職銜 Position	通訊地址 Correspondence Address	電話/傳真號碼/電郵地址 Tel. / Fax No. / Email Add.

(*請將不適用刪去 Please delete as appropriate)

填寫聘用表格「注意事項」 Notes for Completing the Appointment Form

1. 本表格所提供的個人資料，將用於與聘用有關的用途。
The personal data provided by means of this form will be used for employment related purposes.
2. 本表格連同證書副本將存放在學校，在有需要時會提交教育局查閱/覆核。
This form together with copy of certificates will be kept in school for Education Bureau's inspection/audit as and when required.
3. 閣下必須在本表格提供所需的個人資料。如提供的資料不足，校方可能無法處理閣下的聘用事宜。
The provision of personal data is obligatory. If you do not provide sufficient information, the school may not be able to process the appointment.
4. 根據《個人資料(私隱)條例》第 18 和 22 條及附表 1 的第 6 原則，閣下有權要求查閱及更改個人資料。有關本表格內個人資料的查詢，包括要查閱及改正資料事宜，閣下可向本校查詢。
You have a right to access and correct your personal data as provided in sections 18 and 22 and Principle 6 of schedule 1 of the Personal Data (Privacy) Ordinance. Enquiries concerning the personal data collected, including making of access and corrections, should be addressed to our school.

本人已閱讀及明白本聘用表格的「注意事項」。本人完全明白收集本人的個人資料的目的及其用途。本人亦明白倘若故意提供虛報資料/隱瞞重要事實，可令本人喪失獲學校錄用的資格，即使已獲學校錄用，亦可遭終止聘用。
I confirm that I have read and understood the Notes for completing the Appointment Form. I fully understand if I intentionally provide false information/withhold any important information, it will render me liable to disqualification for employment, or termination of employment, even if being employed by the school.

=====

FOR OFFICE USE ONLY

Date of Appointment: _____ Rank: _____ Salary: _____

Remarks: _____

聖芳濟各書院

應徵者聲明

本人謹此聲明：

- 本人沒有在香港或其他地方被裁定干犯刑事罪行（如有，請在附頁提供詳情）。
- 就本人所知，本人並沒有涉及任何正在進行中的刑事訴訟或調查，包括但不限於被警方逮捕或拘捕，或曾遭取消／拒絕教師註冊（如有，請在附頁提供詳情）。
- 就本人所知，本人並沒有被學校或教育局調查有關本人專業失德的指控（如有，請在附頁提供詳情）。
- 本人同意學校為處理聘任事宜，可以向教育局申請發放與本人教師註冊相關的資料。
- 本人同意學校為處理聘任事宜，可以向本人的前任僱主查詢本人的工作表現，包括就前任僱主所知，本人是否正被調查有關專業失德的指控。
- 本人同意學校為處理聘任事宜，如有需要，可將我的資料送交獲授權的政府部門及其他組織或機構處理，例如學歷評審、薪金評估和操守審查等。
- 本人在與這份聲明相連的任何申請書所提供的資料均正確無訛。本人明白倘若本人蓄意提供虛假資料，或作出虛假聲明，本人可能會被刑事起訴。
- 本人同意倘若本人蓄意提供虛假資料，或作出虛假聲明，會導致本人日後與校方簽署的聘用合約無效。
- 本人承諾，本人一旦獲學校聘用，由簽署聘約日起，若遭受刑事訴訟或調查，包括但不限於被警方逮捕或拘捕、教育局調查有關本人專業失德的指控等，本人必立即向學校報告。

聲明人： _____
()

見證人： _____
()

日期： _____

註：若申請人獲學校聘用，本聲明經簽署後必須長期保存於教職員個人資料檔案夾。

